

事務職員（正職員）

【募集要項】

募集職種	事務職員（正職員）
募集人員	若干名
勤務部署	事務部
応募資格	40歳位迄で、課長職又は係長職として、事務業務のマネジメントを行うことができる。
応募方法	以下の書類を揃えて人事課まで郵送してください。 ・自筆履歴書（写真貼付） ※履歴書に「事務（正職員）希望」と記入してください。 ・職務経歴書 ・返信用封筒（長形3号・切手貼付・宛先記入したものを2枚）
試験内容	一次試験：書類選考 二次試験：適性検査、面接（一次試験の合格者が対象） ※二次試験については、一次試験の合格者に、後日詳細を連絡します。
採用試験日（面接）	随時
試験会場	神戸赤十字病院
選考結果	各受験者宛、書面でお知らせいたします。 提出していただいた書類等については、お返しできませんのでご了承ください。
採用日	令和8年4月1日 ※採用日の相談可
問合せ先	〒651-0073 神戸市中央区脇浜海岸通1丁目3-1 神戸赤十字病院人事課 Tel 078-241-9214（直通） <平日8時30分～17時>

【待遇】

基本給	新卒者（大学卒）：246,400円（地域手当含む） 新卒者（短大卒）：225,120円（地域手当含む） 新卒者（高校卒）：210,560円（地域手当含む） ※上記の額に当院の規程に基づき経験年数を換算し加算します。 （令和7年4月1日現在） 【参考】当院に新卒から在職した場合の基本給 ・大学卒5年目：270,368円（地域手当含む） ・大学卒10年目：297,136円（地域手当含む）
各種手当	扶養手当、グレード手当（役職者対象）、通勤手当、住居手当、時間外手当等
賞与	年2回 夏：1.95ヶ月、冬：2.17ヶ月、年：4.12ヶ月（令和7年度実績）
昇給	年1回
退職金	在職3年以上で該当
有給休暇	採用年は24日付与 有給休暇の当年付与分の未使用分は翌年に限り繰り越し可能
特別休暇	結婚休暇、忌服休暇、子の看護等休暇、永年勤続休暇、その他休暇制度有り
福利厚生	結婚祝金、出産祝金、病気見舞金、死亡弔慰金、所得補償保険等
育児休業制度	養育する子が3歳に達するまで育児休業の取得可能 1歳に達するまでの間は一定の給与を支給
育児短時間勤務制度	養育する子が小学校就学の始期に達するまで取得可能
社会保険等	健康保険、介護保険、厚生年金、雇用保険、労災保険、日本赤十字社企業年金基金
勤務時間	8時30分から17時00分まで（休憩45分）
休日	土、日、祝、5月1日（創立記念日）、12月29日～1月3日（年末年始）