

事務職員（正職員）

【募集要項】

|           |   |
|-----------|---|
| 募集職種      | 事務職員（正職員）   |
| 募集人員      | 1名  |
| 応募資格      | ①年齢45才位まで<br>②急性期病院において、入院会計業務の実務経験がある。<br>③急性期病院において、入院会計業務のマネジメント経験がある。                                       |
| 応募方法      | 以下の書類を揃えて人事課まで郵送してください。<br>・自筆履歴書（写真貼付） ※履歴書に「入院会計（正職員）希望」と記入してください。<br>・職務経歴書<br>・返信用封筒（長形3号・切手貼付・宛先記入したものを2枚） |
| 応募締切      | 令和8年1月15日（木）必着  |
| 試験内容      | 一次試験：書類選考<br>二次試験：適性検査、面接（一次試験の合格者が対象）<br>※二次試験については、一次試験の合格者に、後日詳細を連絡します。                                      |
| 採用試験日（面接） | 令和8年1月29日（木）  |
| 試験会場      | 神戸赤十字病院   |
| 選考結果      | 各受験者宛、書面でお知らせいたします。<br>提出していただいた書類等については、お返しできませんのでご了承ください。   |
| 採用日       | 令和8年4月1日  |
| 問合せ先      | 〒651-0073<br>神戸市中央区脇浜海岸通1丁目3-1<br>神戸赤十字病院人事課<br>TEL 078-241-9214（直通） <平日8時30分～17時>                              |

【待遇】

|           |  |
|-----------|--|
| 基本給       | 新卒者（大学卒）：246,400円（地域手当含む）<br>新卒者（短大卒）：225,120円（地域手当含む）<br>新卒者（高校卒）：210,560円（地域手当含む）<br>※上記の額に当院の規程に基づき経験年数を換算し加算します。<br>（令和7年4月1日現在） |
| 各種手当      | 時間外手当、通勤手当、住居手当、扶養手当等  |
| 賞与        | 年2回 夏：1.95ヶ月、冬：2.17ヶ月、年：4.12ヶ月（令和7年度実績）  |
| 昇給        | 年1回  |
| 退職金       | 在職3年以上で該当  |
| 有給休暇      | 採用年は24日付与<br>有給休暇の当年付与分の未使用分は翌年に限り繰り越し可能   |
| 特別休暇      | 結婚休暇、忌服休暇、子の看護等休暇、永年勤続休暇、その他休暇制度有り   |
| 福利厚生      | 結婚祝金、出産祝金、病氣見舞金、死亡弔慰金、所得補償保険等  |
| 育児休業制度    | 養育する子が3歳に達するまで育児休業の取得可能<br>1歳に達するまでの間は一定の給与を支給   |
| 育児短時間勤務制度 | 養育する子が小学校就学の始期に達するまで取得可能   |
| 社会保険等     | 健康保険、介護保険、厚生年金、雇用保険、労災保険、日本赤十字社企業年金基金  |
| 勤務時間      | 8時30分から17時00分まで（休憩45分）   |
| 休日        | 土、日、祝、5月1日（創立記念日）、12月29日～1月3日（年末年始）  |