

事務職員(正職員)

【募集要項】

募集職種	事務職員(正職員)
募集人員	1名
応募資格	①年齢45才位まで ②急性期病院において、入院会計業務の実務経験がある。 ③急性期病院において、入院会計業務のマネジメント経験がある。
応募方法	以下の書類を揃えて人事課まで郵送してください。 ・自筆履歴書(写真貼付) ※履歴書に「入院会計(正職員)希望」と記入してください。 ・職務経歴書 ・返信用封筒(長形3号・切手貼付・宛先記入したものを2枚)
応募締切	令和8年1月15日(木)必着
試験内容	一次試験:書類選考 二次試験:適性検査、面接(一次試験の合格者が対象) ※二次試験については、一次試験の合格者に、後日詳細を連絡します。
採用試験日(面接)	令和8年1月29日(木)
試験会場	神戸赤十字病院
選考結果	各受験者宛、書面でお知らせいたします。 提出していただいた書類等については、お返しできませんのでご了承願います。
採用日	令和8年4月1日
問合せ先	〒651-0073 神戸市中央区脇浜海岸通1丁目3-1 神戸赤十字病院人事課 TEL 078-241-9214(直通) <平日8時30分～17時>

【待遇】

基本給	新卒者(大学卒):246,400円(地域手当含む) 新卒者(短大卒):225,120円(地域手当含む) 新卒者(高校卒):210,560円(地域手当含む) ※上記の額に当院の規程に基づき経験年数を換算し加算します。 (令和7年4月1日現在)
各種手当	時間外手当、通勤手当、住居手当、扶養手当等
賞与	年2回 夏:1.95ヶ月、冬:2.17ヶ月、年:4.12ヶ月(令和7年度実績)
昇給	年1回
退職金	在職3年以上で該当
有給休暇	採用年は24日付与 有給休暇の当年付与分の未使用分は翌年に限り繰り越し可能
特別休暇	結婚休暇、忌服休暇、子の看護等休暇、永年勤続休暇、その他休暇制度有り
福利厚生	結婚祝金、出産祝金、病気見舞金、死亡弔慰金、所得補償保険等
育児休業制度	養育する子が3歳に達するまで育児休業の取得可能 1歳に達するまでの間は一定の給与を支給
育児短時間勤務制度	養育する子が小学校就学の始期に達するまで取得可能
社会保険等	健康保険、介護保険、厚生年金、雇用保険、労災保険、日本赤十字社企業年金基金
勤務時間	8時30分から17時00分まで(休憩45分)
休日	土、日、祝、5月1日(創立記念日)、12月29日～1月3日(年末年始)