

# IT事務職員(嘱託)募集要項

1. 募集人員 若干名
2. 勤務部署 情報管理課
3. 業務内容 病院情報システム及びITインフラに関する業務
4. 応募資格 病院情報システム業務の実務を行うことができる。
5. 応募方法 以下の書類を揃えて人事課まで郵送してください。
- ・自筆履歴書(写真貼付) ※履歴書に「IT事務(嘱託)希望」と記入してください。
  - ・職務経歴書
  - ・返信用封筒1枚(長形3号、切手貼付、宛先記入)
6. 選考方法 書類選考後、適性検査と面接試験(書類選考の合格者に、後日試験日を連絡します。)
7. 試験会場 神戸赤十字病院
- 試験当日は人事課までお越しください。
8. 選考結果 各受験者宛、書面もしくはお電話でお知らせいたします。
- 提出していただいた書類等については、お返しできませんのでご了承願います。
9. 契約期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日(勤務成績優秀の者は契約更新の可能性あり)  
※採用日の相談可
10. 給与 月給:大学卒:246,400円、短大卒:225,120円、高校卒:210,560円  
上記の額に当院の規程に基づき経験年数を換算し加算します。
11. 通勤手当 月額最高支給額:55,000円 ※当院規定に基づき支給  
自宅から病院まで2km以上の場合、支給対象
12. その他手当 時間外手当
13. 賞与 あり(正職員の85%)
14. 退職金 なし
15. 勤務時間 8時30分～17時00分(休憩45分)
16. 休日 土、日、祝日、5月1日(創立記念日)、12月29日～1月3日(年末年始)
17. 有給休暇 採用6ヶ月後、13日付与
18. 福利厚生 社会保険加入:健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険等

＜お問い合わせ先＞  
**神戸赤十字病院 人事課**

〒651-0073  
神戸市中央区脇浜海岸通1丁目3-1  
TEL 078-241-9214(直通) <平日8時30分～17時>

