

言語聴覚士(正職員)募集要項

1. 募集人員 若干名
2. 応募資格 ①令和4年4月1日現在、35才未満で言語聴覚士免許取得見込者
②令和4年4月1日現在、35才未満で言語聴覚士免許取得者
3. 応募方法 以下の書類を揃えて人事課まで郵送してください。
①言語聴覚士免許取得見込者
・自筆履歴書(写真貼付)※指定様式(下記参照)
・成績証明書
・返信用封筒(長形3号・切手貼付・宛先記入したものを2枚)
②言語聴覚士免許取得者
・自筆履歴書(写真貼付)※指定様式(下記参照)
・職務経歴書
・成績証明書
・言語聴覚士免許証(写)
・返信用封筒(長形3号・切手貼付・宛先記入したものを2枚)
4. 試験内容 一次試験:書類選考
二次試験:筆記試験(専門)・小論文(一次試験合格者が対象)
三次試験:面接(二次試験合格者が対象)
5. 採用試験 一次試験:随時募集
〔応募期限:令和3年11月22日(月)必着〕
二次試験:令和3年12月4日(土)(一次試験合格者が対象)
三次試験:令和3年12月15日(水)(二次試験合格者が対象)
6. 試験会場 神戸赤十字病院
7. 選考結果 各受験者宛、書面でお知らせいたします。
提出していただいた書類等については、お返しできませんのでご了承ください。
8. 採用日 令和4年4月1日

言語聴覚士(正職員)待遇

1. 基本給
新卒者(大学卒): 225,008円(地域手当含む)
新卒者(短大3卒): 206,864円(地域手当含む)
有資格者: 上記の額に当院の規程に基づき経験年数を換算し加算します。
(令和3年4月1日現在)
2. 各種手当
時間外手当、通勤手当、住居手当、扶養手当等
3. 賞与
年2回 夏: 1.95ヶ月、冬: 2.10ヶ月、年: 4.05ヶ月(2020年度実績)
4. 昇給
年1回
5. 退職金
在職3年以上で該当
6. 有給休暇
採用年は24日付与
有給休暇の当年付与分の未使用分は翌年に限り繰り越し可能
7. 特別休暇
結婚休暇、ボランティア休暇、永年勤続休暇、子の看護休暇、その他休暇制度有り
8. 福利厚生
結婚祝金、出産祝金、病氣見舞金、死亡弔慰金、所得補償保険
9. 育児休業制度
養育する子が3歳に達するまで育児休業の取得可能
1歳に達するまでの間は一定の給与を支給
10. 育児短時間
勤務制度
養育する子が小学校就学の始期に達するまで取得可能
11. 社会保険等
健康保険、介護保険、厚生年金、雇用保険、労災保険、日本赤十字社企業年金基金
12. 勤務時間
日勤: 8時30分から17時00分まで
13. 休日
土、日、祝、5月1日(創立記念日)、12月29日～1月3日(年末年始)
※但し、休日に勤務の可能性あり(平日に振替休日を付与)

<お問い合わせ先>

神戸赤十字病院 人事課

〒651-0073

神戸市中央区脇浜海岸通1丁目3-1

TEL 078-241-9214(直通) <平日8時30分～17時>



西暦	月	免許・資格

得意学科・科目
趣味・クラブ活動
ボランティア活動
健康状況・既往症
自己PR
志望動機

最寄り駅	扶養家族数	配偶者	配偶者の扶養義務
線 駅	(配偶者を除く) 人	※ 有 ・ 無	※ 有 ・ 無