

地域連携室・事務(パート)募集要項

1. 募集人員 1名
2. 勤務部署 地域医療連携課 地域連携室
3. 応募資格 特にありませんが、クリニックや病院受付勤務経験あれば尚よし。
ワードエクセルの基本操作可
4. 業務内容 ・地域連携業務（予約受付、他院との調整業務、パソコン(電子カルテ等)操作業務など)
5. 応募方法 以下の書類を揃えて人事課まで郵送してください。
・自筆履歴書(写真貼付)※履歴書に「地域連携室(パート)希望」と記入してください。
・職務経歴書
・返信用封筒1枚(長形3号、切手貼付、宛先記入)
6. 選考方法 書類選考後、適正検査と面接試験(書類選考の合格者に、後日詳細を連絡します。)
7. 試験会場 神戸赤十字病院
試験当日は人事課までお越しください。
8. 選考結果 各受験者宛、書面もしくはお電話でお知らせいたします。
提出していただいた書類等については、お返しできませんのでご了承ください。
9. 契約期間 採用日～令和6年3月31日(契約更新の可能性あり)
※勤務開始日の相談可
10. 給与 時間給:大学卒:1,300円、短大卒:1,130円、高校卒:1,050円
11. 通勤手当 月額最高支給額:55,000円 ※当院規定に基づき支給
自宅から病院まで2km以上の場合、支給対象
12. その他手当 時間外手当
13. 賞与 なし
14. 退職金 なし
15. 勤務時間 8時30分～14時00分(休憩なし)
16. 勤務日 週5日(相談可)
17. 休日 土、日、祝日、5月1日(創立記念日)、12月29日～1月3日(年末年始)
18. 有給休暇 採用6ヵ月後、最高10日付与
19. 福利厚生 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
(勤務時間により社会保険加入)

<お問い合わせ先>

神戸赤十字病院 人事課

〒651-0073

神戸市中央区脇浜海岸通1丁目3-1

TEL 078-241-9214(直通) <平日8時30分～17時>

